

УТВЕРЖДЕН
приказом
МАДОУ ДС № 23 «Родничок»
г. Туапсе
от «22» 04 2021 года № 169-0



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

Правила приняты Советом педагогов
МАДОУ ДС № 23 «Родничок»
г. Туапсе
протокол
от «22» 04 2021 года № 3

Правила приняты с учетом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МАДОУ ДС № 23 «Родничок»
г. Туапсе, входящих родительский
комитет МАДОУ
протокол
от «22» 04 2021 года № 3

Туапсе
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МАДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16; Уставом и локальными актами МАДОУ.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в МАДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МАДОУ.

Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МАДОУ и

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников в МАДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах в группах.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 10,5 часов.

Режим работы с 7.30 до 18.00 часов (группа полного дня);

Режим работы группы компенсирующей направленности с 7.30 до 17.30 часов.

2.2. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 ч. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории МАДОУ.

2.4. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МАДОУ. Соблюдение Режима дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.6. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 18.00 ч.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.8. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а

также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию МАДОУ о сложившейся ситуации. Администрация МАДОУ самостоятельна в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МАДОУ.

2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МАДОУ и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МАДОУ.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный прием воспитанников осуществляется с проведением «утреннего фильтра» с измерением температуры тела бесконтактным термометром, который проводят при входе на территорию детского сада (в теплый период времени), или при входе в здание. Термометрию осуществляет медицинский работник и (или) лица, назначенные приказом руководителя на проведение «Утреннего фильтра». «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Дети с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температуры, отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания в МАДОУ не принимаются.

3.3. После длительного отсутствия воспитанника в МАДОУ (болезнь ребенка) ребенок принимается только при наличии справки от врача о состоянии здоровья.

3.4. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию МАДОУ по телефону 8(86167) 5-47-44 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.5. В случае отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о

сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МАДОУ. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

3.6. В случае отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация МАДОУ оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения ребенка.

3.7. После временного отсутствия воспитанника в МАДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 5-47-44 не позднее 11.00 часов текущего дня.

3.8. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.9. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МАДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.10. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МАДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой доврачебной помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МАДОУ при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.11. В МАДОУ проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МАДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой.

3.12. При введении в группе или МАДОУ любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) МАДОУ не принимаются до окончания карантина.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать МАДОУ находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.14. Профилактические прививки в МАДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.15. В МАДОУ категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы ухожены, расчесаны, заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МАДОУ:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной;
- одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;

б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);

в) обязательно головной убор (в летний период панамы).

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют одежду и обувь ребенка.

4.5. Для организации образовательного процесса:

а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, кеды);

б) специальная одежда для занятий в бассейне;

в) для занятий в музыкальном зале (чешки).

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). МАДОУ не несет ответственности за сохранность украшений.

4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность в МАДОУ обеспечивается за счет организации охраны с привлечением ООО охранного предприятия круглосуточным постом, средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. В целях обеспечения безопасности родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю и (или) дежурному администратору. МАДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории, если ребенок был лично передан родителями (законными представителями).

5.3. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию МАДОУ о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

5.4. Два раза в год (осень-весна) в МАДОУ проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МАДОУ для обеспечения безопасности.

5.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ

острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация МАДОУ ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МАДОУ.

6. Организация прогулок

6.1. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка (физкультурная площадка, площадка ПДД, солярий и т.д.).

6.2. В МАДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.

6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

6.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МАДОУ.

7. Организация питания

7.1. Питание в МАДОУ организуется в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания воспитанников от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет в МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием». Меню составлено в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в МАДОУ и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени).

7.4. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе.

7.5. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи категорически запрещено.

7.6. Продукты питания из МАДОУ на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в МАДОУ определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном комнате послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха).

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

9. Права воспитанников МАДОУ

9.1. МАДОУ реализует право воспитанникам на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической (для групп компенсирующей направленности);

- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренные реализуемыми программами: ОП ДО и АОП ДО;
- пользоваться имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. МАДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МАДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы муниципального образования Туапсинский район.

В период отсутствия ребенка в МАДОУ плата за присмотр и уход не взимается.

10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 25 числа текущего месяца на счет МАДОУ в банке по квитанциям, выданным бухгалтерией МАДОУ.

При оплате квитанций родитель (законный представитель) обязан предоставить оплаченную квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в журнале регистрации оплаты.

Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих детей.

11. Заключительные положения

11.1. Педагогические работники, администрация МАДОУ должны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, Договора об образовании, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обсудить это с воспитателями.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МАДОУ для решения проблемы.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
«РОДНИЧОК» Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.01.2024

г. Туапсе

№ 51-0

О внесении изменений в приказ МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе от 02.04.2021 г. №169-О «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 19.12.2023 № 618 – О «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе от 02.04.2021 г. №169 - О «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Черепановой О.В., ответственному лицу за ведение официального сайта МАДОУ разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ в срок до 26.01.2024 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС
№ 23 «Родничок» г. Туапсе



Т.В. Ефимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МАДОУ ДС № 23
«Родничок» г. Туапсе
от 17.01.2024 № 51-0

Раздел 1 дополнить пунктом 1.10. и 1.11., 1.12. следующего содержания:

«1.10. «выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;

1.11. дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается;

1.12. контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности».

Раздел 5 дополнить пунктом 5.10. следующего содержания:

«5.10. «не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся (воспитанников), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев».

Раздел 9 дополнить пунктом 9.3. следующего содержания:

«9.3. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленной на формирование у обучающихся (воспитанников) трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда».