

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
«РОДНИЧОК» Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.09.2024

№ 472-0

г. Туапсе

**Об организации платных образовательных услуг
в МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе в 2024 – 2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.11.2017 № 1909 «Об утверждении прейскуранта цен на образовательные услуги, оказываемые за плату Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район», Положением об оказании платных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, утвержденным приказом МАДОУ от 31.08.2021 г. № 388 - О, на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, обеспечения всестороннего удовлетворения потребностей граждан, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году на базе МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г. на основании заключенных индивидуальных Договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников:

1.1. Обучение по Дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Дельфинчик» (для детей дошкольного возраста 3 – 7 лет); количество занятий – 1 раз в неделю, 4 занятия в месяц, стоимость 1-го занятия для одного воспитанника – 300,00 (триста) рублей 00 копеек, стоимость услуги в месяц – 1 200,00 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек;

1.2. Обучение по Дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Акуленок» (для детей дошкольного возраста 4 – 7 лет); количество занятий – 2 раза в неделю, 8 занятий в месяц, стоимость 1-го занятия для одного воспитанника – 300,00 (триста) рублей 00 копеек, стоимость услуги в месяц – 2 400,00 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек;

1.3. Обучение по Дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Счастливый английский» (для детей дошкольного возраста 5 – 7 лет); количество занятий – 2 раза в неделю, 8 занятий в месяц, стоимость 1-го занятия для одного воспитанника – 200,00 (двести) рублей 00 копеек, стоимость услуги в месяц – 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;

1.4. Обучение по Дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Логоритмика для малышей» (для детей дошкольного возраста 5 – 7 лет); количество занятий – 2 раза в неделю, 8 занятий в месяц, стоимость 1-го занятия для одного воспитанника – 200,00 (двести) рублей 00 копеек, стоимость услуги в месяц – 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;

1.5. Обучение по Дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Браво, малыш!» (для детей дошкольного возраста 4 – 7 лет); количество занятий – 2 раза в неделю, 8 занятий в месяц, стоимость 1-го занятия для одного воспитанника – 200,00 (двести) рублей 00 копеек, стоимость услуги в месяц – 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;

1.6. Обучение по Дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Танцевальный калейдоскоп» (для детей дошкольного возраста 4 – 7 лет); количество занятий – 2 раза в неделю, 8 занятий в месяц, стоимость 1-го занятия для одного воспитанника – 200,00 (двести) рублей 00 копеек, стоимость услуги в месяц – 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек;

2. Считать одно занятие как один академический час. длительность академического часа устанавливается с учетом возраста детей и на основании СП 2.4.3648-20.

3. Педагогам – руководителям платных образовательных услуг:

3.1. Вести работу согласно разработанным и утвержденным Программам с 01.10.2024 – 31.05.2025 года.

3.2. Подготовить отчетные материалы по результатам выполнения Программ платных образовательных услуг до 31.01.2025 года.

4. Возложить на педагогов-руководителей платных образовательных услуг ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

5. Педагогам – руководителям платных образовательных услуг:

5.1. Своевременно проводить инструктаж с детьми, посещающими платные образовательные услуги;

5.2. Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические условия во время занятий с детьми;

5.3. Обеспечить выполнение учебных планов и программ;
5.4. Строго выполнять требования утвержденной должностной инструкции и других локальных актов, в том числе договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

6. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе на основании заключенных индивидуальных Договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

7.1. Организацию платных образовательных услуг, контроля качества их предоставления;

7.2. Обеспечение получения родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

7.2.1. Информацию о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

7.2.2. Перечень платных образовательных услуг с указанием стоимости по договору;

7.2.3. График проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

7.2.4. Порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

7.2.5. Предоставления по требованию заказчика Устава, лицензии, других документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг в МАДОУ.

8. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

9. Черепановой О.В., зам.зав.УВР:

9.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

9.2. Оформить правовые отношения с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;

9.3. Вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;

9.4. Разместить информацию о платных образовательных услугах на информационном стенде в МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

9.5. Провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья с педагогическими работниками, осуществляющими платные образовательные услуги.

9.6. Осуществлять контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса;

9.7. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платной услуги» кабинет заведующего МАДОУ.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС
№ 23 «Родничок» г. Туапсе



Т.В. Ефимова