

ПРОТОКОЛ
заседания Совета педагогов

от 29 августа 2023 года

№ 1

Председатель Совета педагогов: Ефимова Т.В. – заведующий МАДОУ
Секретарь Совета педагогов: Черепанова О.В. – заместитель заведующего по УВР

Общее количество членов Совета педагогов: 19 человек
Присутствовали: 19 человек (приложение)

Повестка дня:

1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года (заведующий).
2. Анализ результатов оперативного контроля готовности к новому учебному году (заведующий)
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования, федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (зам.зав. по УВР).
4. Рассмотрение и принятие:
 - 4.1. ОП ДО, АОП ДО.
 - 4.2. Положения о педагогической диагностике.
 - 4.3. Годового плана работы МАДОУ на 2023/2024 учебный год (зам.зав. по УВР).
5. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году (зам.зав. по УВР):
 - 6.1. Рассмотрение и принятие:
 - 6.1.1. Дополнительных общеразвивающих программ:
 - социально-педагогической направленности «Счастливый английский» обучение английскому языку для детей 5-7 лет;
 - физкультурно-спортивной направленности «Дельфинчик» для детей 4-7 лет;
 - художественной направленности «Браво, малыш!» для детей 4-7 лет
7. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году (зам.зав. по УВР).
8. Организация работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания в 2023/2024 уч.г. (зам.зав. по УВР).
9. Обсуждение проекта решения Совета педагогов.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу повестки дня слушали: Ефимову Т.В. – заведующего МАДОУ. Она проанализировала результаты летней оздоровительной компании и отметила, что работа коллективом проведена в достаточно полном объеме, поставленные задачи выполнены.

Педагогами и специалистами МАДОУ были представлены творческие отчеты в форме презентаций об организации и проведении летней оздоровительной компании 2023г. (Презентации и аналитическая справка прилагаются)

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

По второму вопросу слушали Ефимову Т.В. – заведующего МАДОУ.

В МАДОУ созданы условия для обеспечения качества образования и удовлетворения запросов родителей (законных представителей), соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Кадровые условия в МАДОУ характеризуются наличием квалифицированных специалистов по всем заявленным направлениям работы. Уровень квалификации педагогических кадров является важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования. Кадровая политика МАДОУ ведется на основе диалогового взаимодействия и заключается в развитии профессиональной компетентности и создании условий для личностного и творческого роста педагогов. МАДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100% (штатные сотрудники). Наличие условий, оборудование и оснащение помещений МАДОУ, позволяет осуществлять воспитательно-образовательную работу качественно и на высоком уровне.

По третьему вопросу повестки дня слушали Черепанову О.В.- заместителя заведующего по УВР, которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которая показала, что еще не все педагоги достаточно хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО и ФАОП ДО. Черепанова О.В. предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий, чтобы помочь педагогам избежать трудностей в работе в переходный период.

Также Ольга Викторовна рассказала о результатах мониторинга инфраструктуры и РППС МАДОУ, который проводился рабочей группой по рекомендациям Минпросвещения. По итогам мониторинга, были приобретены дидактически, игровые материалы, методическая литература, физкультурное оборудование, частично, не в полном объеме.

По четвертому вопросу слушали Черепанову О.В. - заместителя заведующего по УВР, которая представила ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО. В составе ОП ДО, АОП ДО педколлектив рассмотрел и обсудил рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на предстоящий учебный год.

Также Ольга Викторовна представила для обсуждения и принятия положение о педагогической диагностике и годовой план работы МАДОУ.

По пятому вопросу слушали Черепанову О.В. - заместителя заведующего по УВР, которая рассказала об организации дополнительных образовательных услугах в 2023/2024 учебном году по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

По шестому вопросу слушали Черепанову О.В. - заместителя заведующего по УВР, которая представила для обсуждения и принятия, следующие дополнительные общеразвивающие программы:

- Дополнительная общеразвивающая программа социально – педагогической направленности «Счастливый английский»;
- Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Браво, малыш!»;
- Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Дельфинчик».

По седьмому вопросу слушали Черепанову О.В. - заместителя заведующего по УВР, которая познакомила со списком педагогов и графиком прохождения процедуры аттестации в 2023/2024 учебном году по новым требованиям:

1.Цветкова И.А. – воспитатель (высшая квалификационная категория).

2.Решетнякова Л.В. – воспитатель (высшая квалификационная категория).

Напомнила о требованиях к предоставляемым аттестационным документам, и сроках подачи электронных заявлений.

По восьмому вопросу слушали Черепанову О.В. - заместителя заведующего по УВР, которая напомнила что на базе МАДОУ, в 2023/2024 учебном году продолжит работу консультационный центр. Ольга Викторовна представила состав педагогических работников, который будет осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителем) в 2023/2024 учебном году (С.В.Сахно, И.А.Дельнова, М.В.Кожурина, О.В.Мохова, И.А.Охрименко, В.Б.Черкашина).

Решение Совета педагогов:

1.Работу МАДОУ в летний оздоровительный период 2023 года признать хорошей.

2. Готовность МАДОУ к новому учебному году считать хорошей.

3. В срок до 1 сентября 2023 года:

- утвердить ОП ДО, АОП ДО (заведующий);

-разместить утверждённые образовательные программы на официальном сайте МАДОУ в разделе «Образование» (зам.зав. по УВР).

Всем педагогическим работникам приступить к реализации ОП ДО, АОП ДО с 1 сентября 2023 года.

4. Заместителю заведующего (Черепанова), в срок до 15 сентября подготовить список педагогических работников для обучения на курсах повышения квалификации в 2023 году.

5. Заместителю заведующего (Черепанова), в срок до 21 сентября подготовить пакет документов для организации работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг МАДОУ в 2023/2024 учебном году.

6.Аттестуемым (И.А.Цветкова, Л.В.Решетнякова) необходимо в определенные графиком сроки подготовить и предоставить документы для размещения на сайте Научно- консультационного центра г.Краснодар.

Голосовали:
«за»-19 человека
«против» - нет
«воздержались» - нет

Председатель Совета педагогов



Т.В.Ефимова

Секретарь Совета педагогов



О.В.Черепанова