Т.В.Ефимова

Подписан: Т.В.Ефимова
DN: O="МАДОУ ДС № 23 ""Родничок"" г.Туапсе", CN=Т.В.Ефимова, E=rodnichoktuapse@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.06 13:59:06+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 «РОДНИЧОК» Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 27.07.2023 № 327 - О

г. Туапсе

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с ч.8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 07.07.2023 №1185 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Туапсинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (приложение 1).
2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ МАДОУ от 01.03.2022 г. № 153 – О «Об утверждении Положения о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район»;

родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МАДОУ. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.25. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Порядок ведения документации

3.1. Ответственный за прием документов ведет Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в МАДОУ, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен оттиском печати.

3.2. В МАДОУ ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках МАДОУ и их родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается приказом руководителя МАДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия данного Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.2. приказ МАДОУ от 01.03.2023 № 149 – О «О внесении изменений в приказ МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе от 01.03.2022 г. № 153 – О «Об утверждении Положения о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район»;

2.3. приказ МАДОУ от 07.07.2023 № 326 – О «О внесении изменений в приказ МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе от 01.03.2022 г. № 153 – О «Об утверждении Положения о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район».

3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район вступают в силу со дня подписания приказа.

4. Разместить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС
№ 23 «Родничок» г. Туапсе Т.В. Ефимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МАДОУ ДС № 23
«Родничок» г. Туапсе
от 27.07.2023 № 327-О

П Р А В И Л А
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

Туапсе
2023 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 07.07.2023 № 1185 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Туапсинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентирует порядок приема между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137).

1.4. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ, в котором обучаются его брат и (сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или, дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

Детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии и погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.8. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

1.9. Учебный год в МАДОУ начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательными программами дошкольного образования и

заканчивается 31 августа следующего года.

1.10. Руководитель МАДОУ ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.11. Основное комплектование МАДОУ осуществляется ежегодно на 1 сентября текущего года (комплектование на новый учебный год).

При наличии в МАДОУ свободных мест, прием детей осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с установленными нормативами и на основании заявок руководителя МАДОУ на имя начальника Управления образования муниципального образования Туапсинский район.

1.12. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образование муниципального образования Туапсинский район – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. Настоящие Правила определяют порядок действий родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и регулирует деятельность МАДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования Туапсинский район, в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Количество воспитанников, принимаемых в МАДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

2.2. МАДОУ комплектуется на новый учебный год – на 1 сентября текущего года. Приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район утверждаются количественные показатели контингента воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования в текущем учебном году на основании заявки руководителя в зависимости от санитарных норм и условий, созданных в МАДОУ.

2.3. Формирование групп осуществляется заведующим МАДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация

образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется по Направлению управления образования муниципального образования Туапсинский район посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

2.5. Списки, направленных детей в МАДОУ, утверждаются комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район.

На основании решения комиссии 1 июля текущего года утвержденные списки публикуются на сайте Управления образования: uo-tuapse.3dn.ru

2.6. Направления для зачисления ребенка в МАДОУ выдается по решению комиссии по комплектованию. В период с 5 июля по 15 августа родителям (законным представителям) детей, направленных в МАДОУ в текущем году, выдаются Направления (по установленной форме) ответственным лицом управления в установленные часы приема.

2.7. После получения Направления, родителям (законным представителям) рекомендовано в течение 10 календарных дней, представить направление руководителю МАДОУ.

При непредставлении Направления в МАДОУ в течение 10 календарных дней со дня его получения, Направление считается недействительным.

2.8. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе на зачисление своего ребенка в МАДОУ.

2.9. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено Направление.

2.10. Прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (ds23tuapse.ru).

2.14. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Направление для зачисления ребенка в МАДОУ;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родители (законные представители) при приеме в МАДОУ представляют:

- индивидуальную программу реабилитации ребенка – инвалида (при наличии);
- документ медико – социальной экспертизы (при наличии).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.17. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ.

2.21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

2.22. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с

родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МАДОУ. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.25. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3. Порядок ведения документации

3.1. Ответственный за прием документов ведет Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в МАДОУ, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен оттиском печати.

3.2. В МАДОУ ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках МАДОУ и их родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается приказом руководителя МАДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия данного Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 «РОДНИЧОК» Г. ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 06. 03. 2024 № 147-О

г. Туапсе

О внесении изменений в приказ МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе от 27.07.2023 г. №327-О «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с пунктом 2 изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236, утвержденных приказом Минпросвещения от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.04.2024 г. в приказ МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе от 27.07.2023 г. № 327-О «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» следующие изменения:

Раздел 2 пункт 2.16. изложить в новой редакции (приложение 1) к настоящему приказу.

2. Черепановой О.В., ответственному лицу за ведение официального сайта МАДОУ разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» в срок до 17.03.2024 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС
№ 23 «Родничок» г. Туапсе Т.В. Ефимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МАДОУ ДС № 23
«Родничок» г. Туапсе
от 06.03.2024 № 147-О

Раздел 2 пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»