

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23
«РОДНИЧОК» Г.ТУАПСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.05.2023

№ 254-0

г.Туапсе

**Об утверждении плана-графика мероприятий по введению и реализации
федеральной образовательной программы дошкольного образования в
МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г.Туапсе**

В соответствии с приказом управления образования муниципального образования Туапсинский район от 15 мая 2023 года № 510 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях Туапсинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», в целях организации работы по эффективному введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ, повышения качества содержания образовательной деятельности и образовательных условий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ (далее – План), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить координатором введения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ Черепанову Ольгу Викторовну, заместителя заведующего по УВР.

3. Заместителю заведующего по УВР (Черепанова):

3.1. Ознакомить педагогических работников МАДОУ с Планом.

3.2. Организовать проведение внутреннего аудита соответствия образовательной программы МАДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО), на основании методических рекомендаций, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023 года № 03-350.

3.3. Обеспечить методическое сопровождение введения и реализации ФОП ДО в МАДОУ.

3.4. Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических работников по реализации ФОП ДО.

3.5. Представить в отдел дошкольного образования (координатору) результаты (аналитическую справку) внутреннего аудита соответствия образовательной программы МАДОУ обязательному минимуму содержания, заданному ФОП ДО в срок до 20 июля 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС
№ 23 «Родничок» г.Туапсе



Т.В.Ефимова

Приложение
к приказу МАДОУ ДС № 23
«Родничок» г.Туапсе
от 16.05.2024 № 254-0

**ПЛАН-ГРАФИК
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)
мероприятий по введению и реализации федеральной
образовательной программы дошкольного образования
в МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г.Туапсе**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
|--|---|------------------|---|
| Организационно-управленческой направление | | | |
| 1 | Поведение педагогического совета, по вопросам подготовки к введению ФОП ДО | Февраль 2023г. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Создание рабочих групп по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО | Март 2023г. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |
| 3 | Проведение экспертизы ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО | Март 2023г. | Рабочая группа |
| 4 | Мониторинг образовательных потребностей для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений | Март 2023г. | Рабочая группа |
| 5 | Составление проекта ОП, АОП ДО | Май 2023 г. | Рабочая группа |
| Нормативно-правовое направление | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Март 2023г. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Март 2023г. | Заместитель заведующего по УВР, педагоги |
| 3 | Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие ФОП ДО | Март 2023г. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |
| 4 | Внесение изменений в Программу развития МАДОУ | Август 2023г. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |
| 5 | Издание приказов об утверждении ОП ДО и АОП ДО | Август 2023г. | Заведующий |
| 6 | Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с ФОП ДО локальных актов МАДОУ в сфере образования | По необходимости | Заведующий |
| Кадровое направление | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------|--|
| 1 | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май, 2023г. | Заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март 2023г. | Заместитель заведующего по УВР |
| 3 | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май 2023г. | Заместитель заведующего по УВР |
| 4 | Разработка плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | Август 2023г. | Заместитель заведующего по УВР |
| Методическое направление | | | |
| 1 | Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО | Апрель-август 2023г. | Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа (в рамках своей компетенции) |
| 2 | Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август 2023г | Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа (в рамках своей компетенции) |
| 3 | Адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август 2023г | Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа (в рамках своей компетенции) |
| 4 | Оказание адресной методической помощи педагогическим работникам во вопросам введения и реализации по ФОП ДО | постоянно | Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа (в рамках своей компетенции) |
| Информационное направление | | | |
| 1 | Провести родительские собрания, посвященные вопросам введения ФОП ДО | Апрель-август 2023г. | Заведующий Заместитель заведующего по УВР, педагоги |
| 2 | Размещение на официальном сайте МАДОУ, страниц в социальных сетях ВК, Телеграмм информационных материалов по введению и реализации ФОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего по УВР, педагоги |

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе _____



О.В.Черепанова