



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 23.03.2015

№ 933

г.Туапсе

**Об утверждении Устава Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения Центра развития ребенка –  
детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе  
муниципального образования  
Туапсинский район в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 февраля 2015 года № 546 «Об изменении наименований муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, зарегистрированный в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 октября 2011 года № 2231 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район Т.В.Ефимовой выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 октября 2011 года № 2231 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции»;

- постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 22 октября 2012 года № 2935 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 октября 2011 года № 2231 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район О.А.Кочегарову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования

Туапсинский район

Е.П. Анисимова



Handwritten signature of V.V. Lybanov in blue ink.

В.В.Лыбанев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 23.03.2015 № 933

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования**  
**Туапсинский район**



УТВЕРЖДЕН

приказом  
управления образования  
администрации МО  
Туапсинский район

от «16» 03 2015 года № 246



СОГЛАСОВАН

приказом  
управления имущественных  
отношений администрации МО  
Туапсинский район

от «16» 03 2015 года № 0917

Туапсинский район  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 августа 2011 года № 1649 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» и является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 февраля 2015 года № 546 «Об изменении наименований муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (именуемое далее - Автономное учреждение).

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.4. Наименование Автономного учреждения на русском языке:  
полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального

образования Туапсинский район;

сокращенное – МАДОУ ДС № 23 «Родничок» г. Туапсе.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения (юридический адрес, в том числе почтовый адрес):

- 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Судоремонтников, 59;

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район (в дальнейшем именуемое учредитель).

- Юридический адрес (в том числе почтовый адрес) учредителя: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 3;

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Функции и полномочия собственника обособленного муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Туапсинский район управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Автономное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу учреждения – автономное учреждение, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.9. Автономное учреждение имеет печать с полным официальным наименованием на русском языке. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Автономного учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.11. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Туапсинского района, решениями органов управления образованием всех уровней, локальными нормативными актами и настоящим уставом.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном законе порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензии либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.13. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность Автономного учреждения строится на принципах демократии и гуманизации, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Автономное учреждение создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.16. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Автономное учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Автономное учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Режим работы Автономного учреждения установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 10,5 часов. Режим работы с 7.30 до 18.00 часов.

Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру



за детьми Автономное учреждение реализует в режиме семидневной недели. Режим работы в выходные дни регламентируется приказом руководителя Автономного учреждения.

1.19. Учредитель устанавливает Автономному учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Автономное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано, и соответствующие этим целям.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровня дошкольного образования.

2.3. Основная цель деятельности Автономного учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Автономное учреждение создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного

возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации их свободного времени;

- адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников.

2.5. Содержание образования в Автономном учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы Автономного учреждения направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.8. В Автономном учреждении осуществляется психолого-педагогическая и социальная помощь, включающая в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

- комплекс реабилитационных мероприятий с воспитанниками.

2.9. В соответствии со своими уставными целями Автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, реализуемых Автономным учреждением, с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).

2.10. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и



физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование в Автономном учреждении обеспечивает выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.12. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности (предмет деятельности): предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.13. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.14. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные и иные услуги):

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, информационно-технологической направленностей, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности;

- прием воспитанников сверх финансируемого муниципального задания, установленного учредителем Автономного учреждения;

- организация дополнительных занятий с воспитанниками по их индивидуальному развитию с учетом пожеланий родителей (законных представителей) («Особый ребенок», прогулочные группы, группы выходного дня, группы продленного дня, группы дошкольной подготовки детей с 5,5 лет, адаптационные группы, группы кратковременного пребывания «Дельфинчик» и другие);

- консультационные услуги (индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей));

- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы воспитанников (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка;

- психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Автономное учреждение;

- психолого-педагогическое консультирование семей детей дошкольного возраста, не посещающих Автономное учреждение;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;
- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка (педагогическая практика) специалистов системы образования;
- реализация товаров, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Автономным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайте Автономного учреждения;
- услуги видео, фотоматериалов, выпуск печатной продукции;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания воспитанников и работников.

2.15. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг и порядком их предоставления. Юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги предоставляются Автономным учреждением на основе заключаемого договора.

Автономное учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Автономного учреждения.

2.16. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.17. Автономное учреждение вправе устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.18. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Автономное учреждение может принимать участие в экспериментальной и

инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **3. Прием воспитанников**

3.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Автономное учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Автономного учреждения.

3.2. Количество групп, их направленность и наполняемость определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по согласованию с учредителем.

3.3. Прием в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

3.4. Прием в Автономное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Получение дошкольного образования в Автономном учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Автономное учреждение с учетом имеющихся условий, лицензии на право ведения образовательной деятельности обеспечивает образование, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.6. В приеме в Автономное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.7. Тестирование детей при приеме в Автономное учреждение не производится.

3.8. При приеме в Автономное учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.9. При приеме ребенка в Автономное учреждение, между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. Договор не может ограничивать права сторон, установленные законодательством.

3.10. Руководитель Автономного учреждения издает распорядительный

акт о зачислении ребенка в Автономное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.11. Комплектование групп может осуществляться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

Наполняемость групп в Автономном учреждении определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в Автономном учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.13. Образовательные отношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из Автономного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Автономного учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.14. Отчисление воспитанника из Автономного учреждения оформляется распорядительным актом об отчислении ребенка из Автономного учреждения.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности в Автономном учреждении осуществляется на основании образовательных программ, определяющих содержание образования.

4.2. Обучающимися Автономного учреждения являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Автономном учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Образовательная деятельность в Автономном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.7. Автономное учреждение обеспечивает дополнительное образование воспитанников по дополнительным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Содержание дополнительных программ и сроки по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением.

4.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Автономным учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Образовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Автономным учреждением могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и совместно разработанной и утвержденной образовательной программой.

4.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.11. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательные программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Автономного учреждения.

4.12. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и образовательной программой дошкольного образования и утверждаются руководителем Автономного учреждения.

Порядок организации образовательного и воспитательного процесса, в том числе режима дня, закрепляются соответствующими локальными актами Автономного учреждения.

4.14. В Автономном учреждении могут функционировать группы следующих направленностей:

- общеразвивающие, компенсирующие, комбинированные, группы кратковременного пребывания.

При необходимости в Автономном учреждении могут быть организованы следующие группы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, семейные группы.

Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Автономного учреждения.

4.15. В целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах и создания условий для получения образования в форме семейного воспитания в Автономном учреждении может действовать консультационный центр для родителей (законных представителей).

4.16. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в Автономном учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется нормативным локальным актом Автономного учреждения.



## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Автономном учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода), их родители (законные представители), педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт руководителя Автономного учреждения о приеме лица на обучение в Автономное учреждение.

5.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными и локальными актами Автономного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Организация питания воспитанников возлагается на Автономное учреждение. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам в соответствии с СанПиН. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

5.6. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Автономном учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Автономным учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

5.8. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их

родителей (законных представителей).

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Автономное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудового законодательства, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованием законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других, связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

5.13. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Автономном учреждении создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Автономного учреждения.

## **6. Управление Автономным учреждением**

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район.

6.3. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.4. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

6.4.1. Утверждение устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.4.2. Формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.4.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа и вида.

6.4.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.8. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.4.9. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.4.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.4.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.4.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является его руководитель – заведующий (далее руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

6.6. Руководитель Автономного учреждения избирается общим собранием работников Автономного учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначается Учредителем Автономного учреждения.

Должностные обязанности руководителя Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Автономного учреждения.

6.8. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.9. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Кроме того руководитель Автономного учреждения:

6.10.1. От имени Автономного учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

6.10.2. Организует, обеспечивает и направляет деятельность Автономного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

6.10.3. Утверждает локальные акты, инструкции и регламенты, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.10.4. Планирует и организует работу Автономного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность его работы. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

6.10.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Автономного учреждения, участия его в различных программах и проектах, создает условия для внедрения инноваций, направленных на повышение качества образования.

6.10.6. В установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Автономного учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

6.10.7. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Автономного учреждения.

6.10.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Автономного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

6.10.9. Применяет в отношении работников Автономного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.10. Открывает счета и лицевые счета в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.11. Распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Автономного учреждения, учитывает нефинансовые и финансовые активы, обязательства Автономного учреждения.

6.10.12. Организует проведение текущих ремонтных и иных работ.

6.10.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.14. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством российской Федерации.

6.10.15. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Автономного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

6.10.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Структура, штатная численность, формы и размеры оплаты труда работников Автономного учреждения определяются в пределах ассигнований, предусматриваемых на эти цели Автономному учреждению в рамках муниципального задания, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. По решению руководителя в Автономном учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждается руководителем.

6.13. Коллективные трудовые споры между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет его заместитель согласно приказу.

6.15. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Совет педагогов, Родительский комитет.

Коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Автономного учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Автономного учреждения лишь на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения в установленном порядке.

6.16. Общее собрание работников.

6.16.1. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения, участвующие своим трудом в реализации его уставных задач. Для принятия решений, относящихся к компетенции трудового коллектива

Автономного учреждения, проводится общее собрание работников. В работе общего собрания работников участвуют все работники Автономного учреждения (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.16.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Автономного учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников;

- принятие решения о заключении Коллективного договора Автономного учреждения;

- определение порядка предоставления работникам материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фонда экономии заработной платы, а также порядок установления выплат стимулирующего характера;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Коллективным договором.

6.16.3. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников Автономного учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Автономного учреждения.

Руководит работой общего собрания работников председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.17. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей



государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.18 Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

6.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.20. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

6.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.22. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.25. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.29. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.30. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его

заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.33.9 и 6.33.10 настоящего Устава.

6.33. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.33.1. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

6.33.2. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.33.3. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

6.33.4. Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.33.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.33.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.33.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

6.33.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя.

6.33.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.33.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.33.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.33.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.34. По вопросам, указанным в пунктах 6.33.1 - 6.33.4 и 6.33.8 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

6.35. По вопросу, указанному в пункте 6.33.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 6.33.5 и пункте 6.33.11 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.36. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.33.7 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.37. По вопросам, указанным в пунктах 6.33.9 - 6.33.10 и 6.33.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.38. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.33.1- 6.33.8 и 6.33.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.39. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.33.9 и 6.33.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.40. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.33.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.42. Высшей формой самоуправления педагогического коллектива, управление педагогической деятельностью Автономного учреждения является Совет педагогов.

Совет педагогов – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономного учреждения.

6.43. Функции Совета педагогов Автономного учреждения:

- осуществляет стратегию образовательного процесса Автономного учреждения;
- осуществляет отбор и утверждает образовательные программы, педагогические технологии;
- принятие локальных актов;
- обсуждает и принимает годовой план работы Автономного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает ход и результаты этой деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию

их творческих инициатив, изучению и обобщению передового педагогического опыта, представляет педагогических и других работников Автономного учреждения к различным видам поощрения;

- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

6.44. Совет педагогов собирается не реже четырех раз в год. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Автономного учреждения.

Решение Совета педагогов оформляется протоколом. Для ведения протоколов и оформления решений Совета педагогов на его заседании избирается секретарь Совета педагогов.

6.45. Самоуправление родителей (законных представителей) воспитанников Автономного учреждения реализуется через работу Родительских комитетов (Автономного учреждения и групповых).

Родительский комитет Автономного учреждения формируется из представителей родительских комитетов групп – по одному представителю от группы.

6.46. Родительский комитет Автономного учреждения и родительские комитеты групп:

- планируют и организуют с помощью педагогических работников Автономного учреждения педагогический всеобуч родителей (законных представителей) воспитанников;

- собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении;

- осуществляют работу с семьями воспитанников Автономного учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи;

- готовят и проводят общие и групповые родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников, организуют выполнение принятых ими решений. При этом родители (законные представители) воспитанников приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания.

## **7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. Имущество Автономного учреждения необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район.

7.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Автономным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Автономного учреждения в соответствии с настоящим уставом;



- добровольные взносы и пожертвования (юридических и физических лиц);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения под крупной сделкой подразумевается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174 - ФЗ Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Автономного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.7. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Автономным учреждением и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставленный Автономному учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Автономным учреждением в установленном законом порядке.

7.8. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, договором о закреплении имущества.

7.9. Автономное учреждение с согласия учредителя на основании договора между Автономным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Автономного учреждения на безвозмездной основе.

7.10. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в сфере имущественных отношений.

7.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением за счет выделенных

собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.12. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов муниципального образования Туапсинский район на основе утвержденных учредителем финансовых нормативов.

7.13. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

7.14. Автономному учреждению в соответствии с законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

7.15. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с уставными целями.

7.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня. Средства, полученные Автономным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги.

7.17. Автономное учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.18. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

7.18.1. Автономное учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Автономного учреждения могут относиться:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

7.19. Автономное учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.20. Особенности налогообложения Автономного учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.21. Лицевые счета Автономное учреждение открывает в финансовом органе муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет учредителя.

7.24. Автономное учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

7.25. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Автономного учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством порядке.

7.26. За присмотр и уход за ребенком учредитель Автономного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в автономном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

7.27. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Автономном учреждении.

7.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## **8. Принятие и утверждение локальных актов**

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок организации контроля и внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в Автономном учреждении.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Автономного учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа**

9.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения (муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, находящегося в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления или по решению суда.

9.5. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

9.9. Прекращение деятельности Автономного учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.10. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.11. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.12. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в устав Автономного учреждения, а также принятие устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.